

**POLITECNICO  
MILANO 1863****GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI "POLIMIRUN SPRING 2026" E "POLIMIRUN SPRING 2027" ED EVENTUALI ALTRI EVENTI SPORTIVI DEL POLITECNICO DI MILANO CIG B84416EA90****Verbale di gara n. 1 del 21/11/2025**

Il giorno 21 (*ventuno*) del mese di novembre dell'anno 2025, alle ore 10:00, si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto in modalità telematica attraverso l'ausilio della piattaforma Teams che garantisce la riservatezza delle comunicazioni, così come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche "Codice");

**PREMESSO**

- che con Decreto del Direttore Generale Rep. n.16075/2025 Prot. n. 215830 del 10.09.2025 è stata indetta gara europea a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei "DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI "POLIMIRUN SPRING 2026" E "POLIMIRUN SPRING 2027" ED EVENTUALI ALTRI EVENTI SPORTIVI DEL POLITECNICO DI MILANO", utilizzando come piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Regione Lombardia ed è stata nominata Responsabile unico del Progetto la dott.ssa Chiara Bianca Pesenti;
- che in data 16.09.2025 è stata pubblicata la " GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI "POLIMIRUN SPRING 2026" E "POLIMIRUN SPRING 2027" ED EVENTUALI ALTRI EVENTI SPORTIVI DEL POLITECNICO DI MILANO CIG B84416EA90" identificativo n. 207317015 tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Regione Lombardia ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023;
- che con Decreto del Direttore Generale Rep. 20809/2025 Prot n. 286149 del 18.11.2025, è stata incaricata la Commissione giudicatrice composta da:  
dott.ssa Assunta Marrese - Presidente  
dott.ssa Elena Turaccio - Componente  
dott.ssa Simona Olgiati - Componente  
dott.ssa. Claudia Gargantini - Segretario Verbalizzante
- che come da verbale Rep. n. 272/2025 Prot. n. 247940 del 23.10.2025 risulta tempestivamente depositata sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL del portale ARIA - Regione Lombardia, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, n. 1 (una) offerta telematica, come da tabella a seguire:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1760612524286	A&C Consulting 05827960963	Forma singola	giovedì 16 ottobre 2025 13.02.04 CEST	Valida



Il Presidente precisa che come da verbale Rep. n. 287/2025 Prot. n. 271100 del 04.11.2025 è stata verificata la documentazione amministrativa che non attiene all'idoneità degli offerenti presentata dagli operatori economici partecipanti.

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra costituita, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede alla verifica dell'offerta tecnica presentata dai soggetti offerenti.

### **Attribuzione punteggio tecnico**

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 21 delle Disciplinaire di gara, l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che seguirà il punteggio complessivo più elevato.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 53
B) GOVERNO DEI SERVIZI	punti 4
C) GESTIONE AMBIENTE	punti 13
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 70</b>

Il Presidente sottolinea che il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.





Il Presidente illustra, quindi, nel dettaglio, i criteri di valutazione delle offerte tecniche tabellari, dando lettura delle motivazioni sulla base delle quali la Commissione dovrà procedere alla valutazione delle offerte.

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/ D)</i>
A.1	Certificazioni	6	A.1.1	Certificazione ISO 9001 Gestione della qualità	2	T
			A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS	1	T
			A.1.3	Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere	1	T
			A.1.4	Certificazione ISO45001	2	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	47	A.2.1	Responsabile del percorso	13	D
			A.2.2	Modalità organizzative degli eventi	13	D
			A.2.3	Modalità organizzative gare podistiche e ciclistiche	10	D
			A.2.4	Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara	11	D
Totale					53	

B	GOVERNO DEI SERVIZI					
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/ D)</i>
B.1	Gestione organizzativa	4	B.1.1	Estensione fasce orarie deposito borse	2	T
			B.1.2	Estensione fasce orarie ritiro kit gara	2	T
Totale					4	

<b>C GESTIONE AMBIENTE</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
<b>C.1</b>	Gestione ambiente e	13	C.1.1	Veicoli ecologici	7	T
			C.1.2	Modalità gestione ambiente e	6	D



	salute			salute		
Totale					13	

## Criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### A.1.1 - Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione Ambientale

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico

Opzione di risposta	Punteggio
Sì	2 punti
No	0 punti

### A.1.2 - Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale o Registrazione EMAS in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Opzione di risposta	Punteggio
Sì	1 punto
No	0 punti

### A.1.3 - Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere

Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 "Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere" in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services) /SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Opzione di risposta	Punteggio
Sì	1 punto
No	0 punti

### A.1.4 - Certificazione ISO45001



Possesso della certificazione ISO45001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

<i>Opzione di risposta</i>	<i>Punteggio</i>
Sì	2 punti
No	0 punti

**B.1.1 - Estensione fasce orarie deposito borse**

Estensione della fascia oraria per il servizio di deposito borse per ogni giorno di apertura dei servizi previsti dal Capitolato di 30 minuti per la PolimiRun Spring, di 60 minuti per l'eventuale PolimiRun Winter e di 60 minuti per l'eventuale Polimiride.

<i>Opzione di risposta</i>	<i>Punteggio</i>
Sì	2 punti
No	0 punti

**B.1.2 - Estensione fasce orarie ritiro kit gara**

Estensione della fascia oraria per il servizio di ritiro dei kit di gara per ogni giorno di apertura dei servizi previsto dal Capitolato di 30 minuti per la PolimiRun Spring, di 60 minuti per l'eventuale PolimiRun Winter e di 60 minuti per l'eventuale Polimiride.

<i>Opzione di risposta</i>	<i>Punteggio</i>
Sì	2 punti
No	0 punti

**C.1.1 - Veicoli ecologici**

Impegno da parte dell'operatore economico a rispondere alle normative anti inquinamento per tutti i veicoli in uso per i servizi di trasporto sacche e veicoli denominati "mezzo scopa", secondo le seguenti categorie:

<i>Opzione di risposta</i>	<i>Punteggio</i>
A) Elettrico	7 punti
B) Euro 6	5 punti
C) Euro 5	3 punti
D) Euro 4	1 punto
E) Inferiore Euro 4	0 punti



ATTENZIONE: il livello di veicoli dichiarato si intende come livello minimo dei veicoli che verranno utilizzati. In caso di utilizzo di veicoli con caratteristiche inferiori a quanto dichiarato in sede di gara saranno applicate le penali previste.

## **Criteri discrezionali**

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

### **A.2.1 Responsabile del percorso**

È richiesto ai partecipanti l'individuazione della figura professionale dedicata quale responsabile dei percorsi di gara.

Con riferimento alla figura proposta in sede di gara, dovrà essere caricato e fornito il Curriculum Vitae, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà valutata positivamente l'esperienza maturata nella gestione di gare podistiche e ciclistiche, la presenza di percorsi formativi, titoli di studio conseguiti, certificazioni individuali conseguite, attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il responsabile dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

Il personale indicato al presente criterio dovrà essere il medesimo per tutta la durata del servizio; il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

### **A.2.2 Modalità organizzative gestione degli eventi**

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività del responsabile del servizio, le modalità organizzative degli eventi e le modalità operative di gestione dei servizi richiesti.

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere la struttura organizzativa, le attività, la ripartizione delle competenze e le responsabilità del personale preposto e delle risorse coinvolte dedicate alla gestione dell'organizzazione, delle pratiche autorizzative, della definizione del percorso, punti ristoro, cronometraggio, iscrizioni, e di tutti gli aspetti organizzativi dedicati al corretto svolgimento delle manifestazioni sportive secondo quanto indicato nel capitolo speciale.

Saranno valutate positivamente proposte ben descritte e che definiscono dettagliatamente le modalità organizzative che consentano l'ottimale svolgimento delle gare podistiche e ciclistiche, la struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutata positivamente la presenza di una struttura tecnica stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale.





### **A.2.3 Modalità organizzative allestimento eventi**

È richiesto ai partecipanti di descrivere dettagliatamente le modalità di approvvigionamento dei materiali, delle attrezzature e relativa installazione/posa per lo svolgimento dei servizi richiesti.

È richiesto inoltre di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione delle squadre operative e i mezzi che verranno messi a disposizione, adeguati a svolgere i servizi logistici, allestimenti e montaggio delle attrezzature.

Saranno valutate positivamente proposte ben descritte, complete e che definiscono dettagliatamente le modalità di approvvigionamento, gli strumenti e i mezzi che consentano l'ottimale rispetto delle tempistiche di commessa.

Saranno inoltre valutate positivamente modalità di gestione al fine di garantire un ottimo grado d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione delle problematiche. Saranno infine valutate positivamente soluzioni flessibili per rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante.

### **A.2.4 Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara**

È richiesto ai partecipanti di descrivere le modalità organizzative e operative relative alla sicurezza degli eventi allegando inoltre un elenco delle certificazioni e documentazioni che dovranno essere prodotte. È inoltre richiesta una bozza di piano contenente le disposizioni, attrezzature, modalità, misure di prevenzione e protezione che verranno adottate relative ai percorsi di gara.

Saranno valutate positivamente proposte dettagliate e che descrivano con accuratezza le modalità che si intendono adottare per garantire lo svolgimento delle gare e la relativa organizzazione in sicurezza.

### **C.1.2 Modalità gestione ambiente e salute**

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc...

Saranno infine valutate positivamente proposte di allestimenti ecosostenibili al fine di ridurre

La Commissione procede quindi ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dell'offerta tecnica presentata dai soggetti offerenti, iniziando con la verifica dei Sub-Criteri tabellari per i quali è prevista comprova, così come forniti dalla ditta concorrente seguendo le metodologie di comprova di seguito specificate presenti nel Disciplinare di gara:

<i><b>n°</b></i>	<i><b>Sub-Criteri di Valutazione</b></i>	<i><b>Tipo Comprova (O/E)</b></i>	<i><b>Comprova</b></i>



A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A1	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A1	A.1.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A1	A.1.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.2	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata dalla commissione giudicatrice;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

Il Presidente dà inoltre lettura del contenuto dell'Al. 5 "Dichiarazione per valori criteri tabellari eventi sportivi" presentato dagli operatori economici concorrenti in sede di gara.

#### **A.1.1 Certificazione ISO 9001 Gestione della qualità - 2 punti**

A&C CONSULTING S.A.S: valore offerto "no". La commissione verifica il mancato possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	■ A&C CONSULTING S.A.S
A.1.1	Certificazione ISO 9001 Gestione della qualità	2,00	0,00

#### **A.1.2 Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS - 1 punto**

A&C CONSULTING S.A.S: valore offerto "no". La commissione verifica il mancato possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	■ A&C CONSULTING S.A.S
A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS	1,00	0,00

#### **A.1.3 Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere - 1 punto**





A&C CONSULTING S.A.S: valore offerto "no". La commissione verifica il mancato possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	■ A&C CONSULTING S.A.S
A.1.3	Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere	1,00	0,00

#### **A.1.4 Certificazione ISO45001 - 2 punti**

A&C CONSULTING S.A.S: valore offerto "no". La commissione verifica il mancato possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	■ A&C CONSULTING S.A.S
A.1.4	Certificazione ISO45001	2,00	0,00

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede quindi a riepilogare i punteggi relativi ai criteri tabellari risultanti attribuiti alle ditte concorrenti e a quanto presentato in sede di gara tramite l'Al. 5 "Dichiarazione per valori criteri tabellari eventi sportivi" e la piattaforma telematica SinTel riportandoli nella tabella seguente:

OPERATORE ECONOMICO	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.3	A.1.4	B.1.1	B.1.2	C.1.1	TOTALE
A&C CONSULTING S.A.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	5,00	9,00

Di conseguenza, in relazione ai criteri tabellari, la Commissione attribuisce i punteggi in relazione ai criteri tabellari come risultante dalla seguente tabella:

OPERATORE ECONOMICO	TABELLARI
A&C CONSULTING S.A.S	09,00

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dei criteri discrezionali relativi alle offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti procedendo alla valutazione secondo quanto previsto dal bando di gara e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni.

Poiché il numero di offerte da valutare è pari a 1 (una), l'attribuzione dei punteggi relativa ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale viene fatta in base ai seguenti giudizi a cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50



Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

#### **A.2.1 Responsabile del percorso**

**Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta A&C CONSULTING S.A.S:**

La Commissione procede ad un'analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Marrese	Turaccio	Olgiate	Media	Punti
A.2.1	Responsabile del percorso	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La ditta afferma di individuare le diverse figure organizzative, tra cui quella di Responsabile del percorso, ma non allega il CV.

#### **A.2.2 Modalità organizzative gestione degli eventi**

**Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta A&C CONSULTING S.A.S:**

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Marrese	Turaccio	Olgiate	Media	Punti
A.2.2	Modalità organizzative gestione degli eventi	13	0,85	0,85	0,85	0,85	11,05

La descrizione presentata risulta completa ed esaustiva, chiarisce le varie fasi organizzative e le parti coinvolte.

#### **A.2.3 Modalità organizzative allestimento eventi**

**Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta A&C CONSULTING S.A.S:**

La Commissione procede ad un'approfondita analisi del contenuto dell'offerta e i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Marrese	Turaccio	Olgiate	Media	Punti
----------	-------------	-----------	---------	----------	---------	-------	-------



A.2.3	Modalità organizzative allestimento eventi	10	0,85	0,85	0,70	0,80	8
-------	--	----	------	------	------	------	---

La ditta concorrente specifica nei dettagli i materiali e gli allestimenti che andrebbe ad utilizzare, allegando render e specificando i mezzi e le risorse che andrebbe ad utilizzare per l'installazione.

#### **A.2.4 Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara**

**Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta A&C CONSULTING S.A.S:**

La Commissione analizza l'offerta presentata in modo puntuale e i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Marrese	Turaccio	Olgiati	Media	Punti
A.2.4	Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara	11	0,85	0,85	0,85	0,85	9,35

La documentazione presentata illustra l'iter di richiesta e applicazione del piano di sicurezza e fornisce un esempio pratico dello stesso.

#### **C.1.2 Modalità gestione ambiente e salute**

**Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta A&C CONSULTING S.A.S:**

La Commissione procede ad un'approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Marrese	Turaccio	Olgiati	Media	Punti
C.1.2	Modalità gestione ambiente e salute	6	0,85	0,85	0,85	0,85	5,10

Il documento di offerta tecnica illustra adeguatamente e dettagliatamente le azioni che la ditta offerente metterebbe in campo per garantire un'adeguata gestione degli eventi in ottica di sostenibilità ambientale.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa dei punteggi attribuiti con modalità discrezionale:





**OPERATORE ECONOMICO**

**DISCREZIONALE**

A&C CONSULTING S.A.S.

**33,50**

La Commissione prende atto che il concorrente ha prodotto attraverso l'apposita sezione del Sistema copia del documento di cui all'Allegato 11 "schemi di personalizzazione" sottoscritti digitalmente per accettazione.

Al termine della valutazione la commissione procede a riepilogare i punteggi risultanti così come segue:

**CRITERI TABELLARI**

**OPERATORE ECONOMICO**

**Tabellare**

A&C CONSULTING S.A.S.

**09,00**

**CRITERI DISCREZIONALI**

**OPERATORE ECONOMICO**

**DISCREZIONALE**

A&C CONSULTING S.A.S.

**33,50**

**TOTALE PUNTEGGI**

**OPERATORE ECONOMICO**

**PUNTEGGIO TOTALE**

**Ammessi**

A&C CONSULTING S.A.S.

**42,50**

**Ammesso**

Alle ore 11.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

La documentazione di gara e l'offerta tecnica della ditta ammessa sono conservate dal sistema telematico di gara e presso gli Ufficio del Servizio Gare Acquisti Servizi e Forniture.

Il presente verbale è composto da n. 13 (tredici) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano, lì 21/11/2025

Presidente

dott.ssa Assunta Marrese

*Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

Commissario                    dott.ssa Elena Turaccio  
Commissario                    dott.ssa Simona Olgiati  
Segretario verbalizzante    dott.ssa Claudia Gargantini

*Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

*Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

*Claudia Gargantini*

---